

**АДМИНИСТРАЦИЯ
БОЛЬШЕИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ИЛОВЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» июня 2019г.

№ 48

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Большеивановского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области от «19» апреля 2013 года № 11

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Волгоградской области от 04.08.2005 года № 1096-ОД «О порядке признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений», Приказом комитета строительства Волгоградской области от 21 июня 2016 г. № 398-ОД «Об утверждении типовых форм регистрационных и учетных документов», постановлением администрации Большеивановского сельского поселения от «11» июля 2011г. № 51 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг», на основании протеста прокурора Иловлинского района Волгоградской области от 31.05.2019 г., исх. № 7-46-2019, администрация Большеивановского сельского поселения Иловлинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание граждан малоимущими в целях предоставления им жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением администрации Большеивановского сельского поселения Иловлинского муниципального района Волгоградской области от «19» апреля 2013 года № 11 (далее по тексту – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 Раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4. Сроки исполнения муниципальной услуги.

Решение о признании или непризнании заявителя и членов его семьи малоимущими либо об отказе в рассмотрении документов принимается в виде

заклучения по форме, утвержденной Приказом комитета строительства Волгоградской области от 21 июня 2016 г. № 398-ОД «Об утверждении типовых форм регистрационных и учетных документов», не позднее чем через 30 дней со дня подачи соответствующего заявления и документов, подлежащих представлению заявителем в соответствии с п. 2.6 Раздела 2 настоящего Регламента.

Заклучение о признании или непризнании семьи или одинокго проживающего гражданина малоимущими либо об отказе в рассмотрении документов подписывается главой Большеивановского сельского поселения, и не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, направляется (вручается) заявителю.»

1.2. Пункт 2.6 Раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.6. Для рассмотрения вопроса о признании граждан малоимущими гражданин-заявитель подает в администрацию Большеивановского сельского поселения Иловлинского муниципального района либо через МФЦ заявление по форме, утвержденной Приказом комитета строительства Волгоградской области от 21 июня 2016 г. № 398-ОД «Об утверждении типовых форм регистрационных и учетных документов», с приложением следующих документов:

- паспорт гражданина Российской Федерации заявителя, каждого члена его семьи или документы, удостоверяющие личность;
- свидетельства о рождении детей, включая совершеннолетних детей (в случае наличия у заявителя детей);
- свидетельство о заключении либо расторжении брака (в случае, если заявитель и (или) члены его семьи вступали в брак либо расторгли его);
- сведения о членах семьи заявителя, представляемые по форме, утвержденной уполномоченным органом исполнительной власти Волгоградской области;
- документы (сведения) о доходах, полученных заявителем, членами его семьи в течении расчетного периода (перечень указанных документов (сведений) устанавливается уполномоченным органом исполнительной власти Волгоградской области);
- сведения об имуществе, подлежащем налогообложению и принадлежащем на праве собственности заявителю, членам его семьи, представляемые по форме, утвержденной уполномоченным органом исполнительной власти Волгоградской области;
- согласие на проверку сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, подписанное заявителем, членами его семьи;
- согласие на обработку персональных данных заявителя, всех членов его семьи;
- документы, подтверждающие полномочия представителя гражданина (в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов представителем).

Указанные в абзацах втором-четвертом настоящего пункта документы представляются в копиях с предъявлением подлинников либо в виде нотариально заверенных копий. Копии документов после проверки их

соответствия подлинникам (за исключением нотариально заверенных копий документов) заверяются лицом, принимающим документы.

После принятия заявления и прилагаемых к нему документов (далее - документы) гражданину выдается расписка в их принятии.

Администрация Большеивановского сельского поселения в течении 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия документов запрашивают в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

- о месте жительства заявителя, членов его семьи (в случае, если заявителем не представлены такие сведения по собственной инициативе);
- о постановке заявителя, членов его семьи на учет в налоговом органе;
- о номерах страховых свидетельств государственного пенсионного страхования заявителя, членов его семьи;
- из Единого государственного реестра недвижимости об имуществе, находящемся в собственности заявителя, членов его семьи;
- о стоимости имущества, подлежащего налогообложению и находящегося в собственности заявителя, членов его семьи.»

1.3. Пункт 2.10 Раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.10. Основанием для принятия решения об отказе в признании малоимущими являются:

- представление не в полном объеме документов, предусмотренных перечнем документов;
- наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов или иных неоговоренных исправлений;
- превышение размера среднемесячного дохода, приходящегося на каждого члена семьи гражданина, либо размера среднемесячного дохода одиноко проживающего гражданина и (или) стоимости приходящейся на каждого члена семьи доли имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, или стоимости имущества, находящегося в собственности одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, пороговых значений дохода и стоимости имущества.»

1.4. Пункт 2.14 Раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14. Рассмотрение документов заявителя не должно превышать 30 рабочих дней со дня представления всех необходимых документально оформленных сведений. При возникновении обстоятельств, требующих дополнительной проверки представленных сведений, срок рассмотрения продлевается, но не может превышать в общей сложности 60 рабочих дней. Заявитель уведомляется о проверке представленных документов, продлении сроков проверки, возврате документов письменно по форме, утвержденной Приказом комитета строительства Волгоградской области от 21 июня 2016 г. №

398-ОД «Об утверждении типовых форм регистрационных и учетных документов» (далее - уведомление).

После принятия документов заявителю уполномоченным специалистом администрации Большеивановского сельского поселения выдается расписка в получении заявления по форме, утвержденной Приказом комитета строительства Волгоградской области от 21 июня 2016 г. № 398-ОД «Об утверждении типовых форм регистрационных и учетных документов» (далее - расписка), с указанием их перечня и даты их получения.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Большеивановского сельского поселения
Иловлинского муниципального района
Волгоградской области



А.М. Кобызев